

Объединенное унитарное
производственное предприятие
«Гродненское городское
жилищно-коммунальное
хозяйство»

ПОЛИТИКА

12.11.2021
г. Гродно

по обработке персональных
данных

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
объединенного унитарного
производственного предприятия
«Гродненское городское жилищно-
коммунальное хозяйство» от
12.11.2021г. №763п

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика объединенного унитарного производственного предприятия «Гродненское городское жилищно-коммунальное предприятие» по обработке персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки информации, относящейся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано (далее – персональные данные) и меры по обеспечению безопасности персональных данных, принимаемые в объединенном унитарном производственном предприятии «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - Оператор).

Оператор может выступать в качестве уполномоченного лица в рамках соответствующих договорных отношений с другими операторами.

2. Политика разработана на основании и в соответствии с требованиями Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Политика служит основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных Оператором.

4. Политика обязательна для применения всеми работниками Оператора.

5. Требования Политики применяются также в отношении иных лиц, если необходимо их участие в процессе обработки предприятием персональных данных, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений и договоров.

6. Требования Политики распространяются на любые персональные данные, независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

7. Политика является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц и размещается на сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет.

8. Для целей настоящей Политики применяются термины и их определения в значениях, установленных Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками Оператора;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с контрагентами Оператора;

осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами, либо достижения общественно значимых целей;

рассмотрения обращений, предложений, запросов через различные каналы коммуникаций, телефонных звонков, предоставления ответов на вопросы или решений по запросам;

обеспечения внутриобъектового режима (включая фото-видео-аудио запись в здании и помещениях Оператора);

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

в иных законных целях.

При изменении целей обработки персональных данных Оператор получает у субъекта персональных данных согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ

11. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемые Оператором:

персональные данные работников Оператора;

персональные данные физических лиц, не являющихся работниками Оператора для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 10 Политики.

12. Перечень персональных данных (специальных персональных данных), обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 10 Политики:

- 1) фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- 5) вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты свидетельства социального страхования;
- 9) реквизиты свидетельства о браке;
- 10) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- 11) сведения о трудовой деятельности;
- 12) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);
- 14) сведения об ученой степени;
- 15) сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- 16) фотография работника, видео-аудио запись в здании и помещениях Оператора;
- 17) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним;
- 18) сведения о пребывании за границей;
- 19) привлечение к административной и уголовной ответственности;
- 20) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 21) сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;

- 22) результаты медицинского обследования (осмотра) работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- 23) сведения о трудовых и социальных отпусках;
- 24) сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- 25) касающиеся членства в профессиональных союзах;

ГЛАВА 4 ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Оператор при осуществлении обработки персональных данных: принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных у Оператора;

обеспечивает ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

публикует на официальном сайте ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике, а также путем предоставления названной информации по запросам заинтересованных пользователей;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов

персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 5 УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Персональные данные Оператором обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

Согласие субъекта представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

15. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

16. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

17. Оператор осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными

данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

18. Персональные данные Оператором обрабатываются следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 6 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

20. Для реализации своих прав субъект персональных данных имеет право лично обратиться к Оператору с заявлением в письменной форме с предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность и иных документов, подтверждающих полномочия заявителя, если запрашиваются данные в отношении иного субъекта персональных данных.

ГЛАВА 7 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных, разъяснение их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных;

издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников Оператора, непосредственно обрабатывающих персональные данные, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

22. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

23. Внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства и локальных правовых актов в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.