

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
объединенного унитарного
производственного предприятия
«Гродненское городское жилищно-
коммунальное хозяйство»
№ 20/23 от 24.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии ОУПП «Гродненское городское
жилищно-коммунальное хозяйство»
по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссии) в объединенном унитарном производственном предприятии «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство»).

2. Комиссия создается приказом генерального директора ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» в количестве не менее пяти членов.

Генеральный директор ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» возглавляет комиссию, наделяется полномочиями по принятию обязательных для соблюдения комиссией решений, приказов, распоряжений, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, необходимых мер в соответствии с настоящим Положением. В случае отсутствия генерального директора вышеупомянутыми полномочиями наделяется лицо, исполняющее его обязанности.

Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется генеральным директором ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» лично либо по итогам предложений структурных подразделений ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» из числа работников предприятия, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-

3 "О борьбе с коррупцией", иными актами законодательства, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными правовыми актами ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство».

4. Основными задачами комиссии являются:

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство», анализ эффективности принимаемых мер, а также внесение соответствующих предложений генеральному директору;

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство»;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» и подчиненных организаций;

координация деятельности структурных подразделений ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» в части реализации мер по противодействию коррупции;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений обязательных для соблюдения комиссией, направленных на предотвращение правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях

антикоррупционного законодательства работниками ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» и анализирует такую информацию;

разрабатывает и представляет руководителю предприятия предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство», его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам надлежащего противодействия коррупции, осуществляет контроль исполнения таких решений;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции и правонарушений;

вносит руководителю предприятия предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции, установленной Уставом и решениями Учредителя, информацию по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на заседании.

Вопросы, не включенные в План, подлежат обязательному рассмотрению:

по решению генерального директора ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство», лица, исполняющего обязанности генерального директора, - председателя комиссии по противодействию коррупции;

по предложению не менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов размещается на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний

комиссии подлежит размещению на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:
организует работу комиссии;
определяет место и время проведения заседаний комиссии;
утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно (в течение 10 календарных дней) принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых в ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» мероприятиях по выявлению фактов

совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных, правонарушений, других правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии, ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в ОУПШ «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения в ОУПШ «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган

(организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии могут принимать участие представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, сами вышеозначенные лица, в отношении которых председателем комиссии было принято решение о приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство»;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» заемных средств;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами (актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство»).

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством

голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Рассмотрено
на заседании комиссии по противодействию
коррупции и борьбе с правонарушениями
Протокол от 30.12.2022 №4