

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции и
борьбе с правонарушениями
от 22.12.2023 № 4

ПЛАН*
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2024 год

№ п/п	Перечень вопросов	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Организация проведения инвентаризации основных фондов и оборотных средств предприятия	Кондрусевич О.В.	Январь
2.	Провести анализ работы предприятия по проведению закупок товаров (работ, услуг) в 2023	Гришук Т.В.	Февраль
3.	Разработать локальный правовой акт, регулирующий вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на предприятии	Когут В.С.	Январь – март
4.	Обеспечить обучение работников предприятия (членов комиссий, бухгалтерии, ПЭО и др.) по вопросам практики применения законодательства о закупках, соблюдения антикоррупционного законодательства, о защите персональных данных, а также по вопросам применения принятых локальных правовых актов предприятия по данным направлениям работы	Гомза А.В., Руководители структурных подразделений, председатели комиссий	В течение года
5.	С целью принятия своевременных мер по взысканию задолженности по арендной плате, проводить ежемесячную сверку расчетов арендаторов с предприятием	Когут В.С. Кондрусевич О.В.	Ежемесячно с 15 по 20 число Отчетного периода

6.	Осуществлять на постоянной основе мониторинг соблюдения трудовой дисциплины работниками предприятия.	Семашко С.Н. Гомза А.В.	В течение года
7.	Провести мониторинг использования прибыли, оставшейся в распоряжении предприятий системы жилищно-коммунального хозяйства города Гродно	Жук О.В. Руководители предприятий	Январь – март
8.	Анализировать вопросы, поднимаемые в обращениях граждан и юридических лиц и качество их рассмотрения. При выявлении в обращениях вопросов, касающихся коррупционных проявлений информировать комиссию.	Петровская Е.Т.	Ежеквартально до 10 числа
9.	Провести анализ предоставления технической документации службами УЖРЭП районов города Гродно для разработки ПСД на капитальный ремонт жилфонда	Карч А.И.	Август
10.	Провести анализ исполнения заключенных договоров подряда, наличия проблемных вопросов в работе с подрядчиками, внести предложения по их решению. Проанализировать принимаемые меры ответственности подрядчиков за неисполнение условий договора и их эффективность.	Живушко А.И. Веришко Д.Р. Конев П.Л. Степкин Е.В. Когут В.С.	Сентябрь
11.	Провести анализ списания топлива по автотранспорту предприятия за 2023 год	Конев П.Л. Кондрусевич О.В.	Ноябрь
12.	Рассмотрение поступающих из правоохранительных, вышестоящих и ревизионных органов представлений,	Семашко С.Н.	По мере поступления

	предписаний, информационных писем, актов		
13.	Актуализация размещенной на сайте предприятия информации направленной на профилактику и недопустимость коррупционных правонарушений	Семашко С.Н. Войтулянис А.А.	В течение года
14.	Подведение итогов работы комиссии и выполнения плана работы за 2024 год. Утверждение плана работы комиссии на 2025 г.	Семашко С.Н.	Декабрь

***Примечание к плану:**

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом работы и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

Информация о времени и месте проведения комиссии и рассматриваемых вопросах размещается на официальном сайте предприятия не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения.

Одновременно докладчиком вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения и порядка контроля исполнения поручения.