

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции и
борьбе с правонарушениями
от 30.01.2025 № 1

ПЛАН
ОУПШ «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство»
по профилактике правонарушений, создающих условия для коррупции
и коррупционных правонарушений на 2025 год

№ п/п	Перечень вопросов	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Организация и проведение инвентаризации основных фондов и оборотных средств предприятия	Кондрусевич О.В.	Январь
2.	Провести анализ работы предприятия по проведению закупок товаров (работ, услуг) в 2024	Потапенкова Т.В.	Февраль
3.	Обеспечить обучение работников предприятия (членов комиссий, бухгалтерии, ПЭО и др.) по вопросам практики применения законодательства о закупках, соблюдения антикоррупционного законодательства, о защите персональных данных, а также по вопросам применения принятых локальных правовых актов предприятия по данным направлениям работы	Гомза А.В., Руководители структурных подразделений, председатели комиссий	В течение года
4.	С целью принятия своевременных мер по взысканию задолженности по арендной плате, проводить ежемесячную сверку расчетов арендаторов с предприятием	Ермоленко В.В. Кондрусевич О.В.	Ежемесячно с 15 по 20 число отчетного периода
5.	Осуществлять на постоянной основе мониторинг соблюдения трудовой дисциплины работниками предприятия.	Семашко С.Н. Гомза А.В.	В течение года

6.	Анализировать вопросы, поднимаемые в обращениях граждан и юридических лиц и качество их рассмотрения. При выявлении в обращениях вопросов, касающихся коррупционных проявлений информировать комиссию.	Петровская Е.Т.	Ежекварталь но до 10 числа
7.	О состоянии претензионно-исковой работы. Анализ принимаемых мер к взысканию дебиторской задолженности.	Руководители структурных подразделений, Ермоленко В.В. свод	Июль, декабрь
8.	Провести анализ исполнения заключенных договоров подряда на капитальный ремонт. Анализ причин возникновения дополнительных работ при проведении капитального ремонта жилфонда. Принимаемые меры.	Живушко А.И.	Июль
9.	Об организации работы отдела технадзора за строительством, ремонтом и содержанием объектов благоустройства по контролю за объемами выполненных работ подрядчиками. О выявленных фактах их завышения. Принятые меры по исключению данных фактов.	Веришко Д.Р.	Август
10.	Участие в работе комиссии по противодействию коррупции предприятий системы жилищно-коммунального хозяйства города Гродно	Семашко С.Н., члены комиссии	В течение года
11.	Участие в работе комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитиях, находящихся на балансе ГП «ЦАДДС»	Семашко С.Н.	В течение года
12.	Рассмотрение поступающих из правоохранительных, вышестоящих и ревизионных органов представлений, предписаний, информационных писем, актов	Семашко С.Н.	По мере поступления

13.	Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Минжилкомхоза, а также в иных сферах. Рассмотрение результатов на заседаниях антикоррупционных комиссий	Члены комиссии, руководители структурных подразделей	В течение года
14.	Актуализация размещенной на сайте предприятия информации направленной на профилактику и недопустимость коррупционных правонарушений	Семашко С.Н. Барашков Н.С.	В течение года
15.	Организовывать разъяснительную работу в коллективе с приглашением представителей органов по борьбе с коррупцией	Семашко С.Н.	В течение года
16.	Подведение итогов работы комиссии и выполнения плана работы за 2025 год. Утверждение плана работы комиссии на 2026 г.	Семашко С.Н. Вишневский В.В.	Декабрь

Председатель комиссии,
генеральный директор

Секретарь



М.М.Мисюля



В.В.Вишневский

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии по
 противодействию коррупции и
 борьбе с правонарушениями
 от 30.01. 2025 № 1

ПЛАН*
 работы комиссии по противодействию коррупции
 на 2025 год

№ п/п	Перечень вопросов	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Рассмотреть на заседании комиссии результаты инвентаризации основных фондов и оборотных средств предприятия	Кондрусевич О.В.	Первый квартал
2.	анализ работы предприятия по проведению закупок товаров (работ, услуг) в 2024, меры по совершенствованию данной рабты	Слабыш Т.В.	Первый квартал
3.	Результаты анализа проведения претензионно-исковой работы на предприятии и принимаемых мер к взысканию дебиторской задолженности.	Ермоленко В.В., руководители структурных подразделений	Второй квартал
4.	Результаты анализ исполнения заключенных договоров подряда на капитальный ремонт и анализа причин возникновения дополнительных работ при проведении капитального ремонта жилфонда. <i>При необходимости с приглашением руководителей предприятий системы жилищно-коммунального хозяйства города.</i>	Живушко А.И.	Третий квартал
5.	Результаты анализа организации работы отдела технадзора за строительством, ремонтом и содержанием объектов благоустройства по контролю за объемами выполненных работ подрядчиками. <i>При необходимости с приглашением руководителей предприятий системы жилищно-коммунального хозяйства города.</i>	Веришко Д.Р.	Третий квартал

6.	<p>Рассмотрение поступающих из правоохранительных, вышестоящих и ревизионных органов представлений, предписаний, информационных писем, актов.</p> <p><i>При необходимости с приглашением руководителей предприятий системы жилищно-коммунального хозяйства города.</i></p>	Семашко С.Н.	По мере поступления
7.	<p>О выполнении плана ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» по профилактике правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений на 2025 год.</p> <p>Подведение итогов работы комиссии за 2025 г.</p> <p>Утверждение плана работы комиссии на 2026 г.</p>	Семашко С.Н.	Декабрь

Председатель комиссии,
генеральный директор


М.М.Мисюля

Секретарь


В.В.Вишнеvский

***Примечание к плану:**

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом работы и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

Информация о времени и месте проведения комиссии и рассматриваемых вопросах размещается на официальном сайте предприятия не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения. Вносят предложение о приглашении руководителей предприятий системы жилищно-коммунального хозяйства города.

Одновременно докладчиком вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения и порядка контроля исполнения поручения.