

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол заседания комиссии по  
 противодействию коррупции и  
 борьбе с правонарушениями  
 от 30.12. 2025 № 5

**ПЛАН\***  
 работы комиссии ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное  
 хозяйство» по противодействию коррупции  
 на 2026 год

№ п/п	Перечень вопросов	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	О результатах инвентаризации основных фондов и оборотных средств предприятия за 2025 год	Кондрусевич О.В.	Первый квартал
2.	О результатах работы предприятия по проведению закупок товаров (работ, услуг) в 2025, меры по совершенствованию данной работы.	Потапенкова Т.В.	Первый квартал
4	О результаты работы ГП «ЦАДДС» по предоставлению жилых помещений в общежитиях, находящихся на балансе предприятия. Возникающие проблемные вопросы и предложения по их решению.	Денисик Е.И.	Ежекварталь но
5.	О принимаемых мерах к взысканию дебиторской задолженности.	Ермоленко В.В., Руководители структурных подразделений	Второй и четвертый квартал
6.	О проведенной работе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на предприятиях системы ЖКХ города.	Качук В.П., Руководители предприятий	Второй квартал
7.	О выполнении пункта 2 Протокола № 4 от 19.11.2025 заседания комиссии ОУПП «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» по противодействию коррупции	Живушко А.И. Верешко Д.Р.	Третий квартал
8.	О результатах работы предприятия за 1 полугодие 2026 г. по соблюдению порядка закупок за счет собственных средств предприятия стоимостью до 1000 базовых величин.	Белуга С.И. – <b>свод</b> Кондрусевич О.В. Потапенков Т.В.	Третий квартал
9.	Рассмотрение поступающих из правоохранительных, вышестоящих и ревизионных органов представлений,	Качук В.П. Семашко С.Н.	По мере поступления

	предписаний, информационных писем, актов. <i>При необходимости с приглашением руководителей предприятий системы жилищно-коммунального хозяйства города.</i>		
10.	Подведение итогов работы комиссии за 2026 г. Утверждение плана работы комиссии на 2027 г.	Семашко С.Н. Качук В.П. Руководители структурных подразделений	Декабрь

Председатель комиссии,  
генеральный директор

М.М.Мисюля

Секретарь

В.В.Вишневский

**\*Примечание к плану:**

*Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом работы и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.*

*Информация о времени и месте проведения комиссии и рассматриваемых вопросах размещается на официальном сайте предприятия не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.*

*При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии не позднее 5-ти рабочих дней до дня проведения. Вносят предложение о приглашении руководителей предприятий системы жилищно-коммунального хозяйства города.*

*Одновременно докладчиком вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения и порядка контроля исполнения поручения.*