

Объединенное унитарное
производственное предприятия
«Гродненское городское
жилищно-коммунальное
хозяйство»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ОУПП «Гродненское городское
жилищно-коммунальное
хозяйство»



М.М.Мисюля

Порядок организации и
проведения жеребьевки мест
аренды – открытых площадок с
покрытием, предназначенных для
реализации ритуальных товаров

1. В соответствии с решением Гродненского городского исполнительного комитета от 10.04.2026 № 274 «Об организации работы нестационарных торговых объектов» (далее – решение) объединенное унитарное производственное предприятие «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – предприятие) заключает с субъектами торговли* договоры аренды открытых площадок с покрытием для размещения нестационарных торговых объектов для реализации ритуальных товаров по адресу, определенному в решении: станция Аульс (у входа на кладбище «Аульс» Гродненского городского унитарного производственного предприятия «Специализированное автомобильное хозяйство»).

Места для торговли по вышеуказанному адресу определяются в соответствии с установленной предприятием схемой размещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
(СМОТРЕТЬ СХЕМУ: «АУЛЬС - ворота 1» и «АУЛЬС - ворота 2»).

Ориентировочная площадь одного торгового места составит не более 5 кв.м (размерами не более 3м на не более 1,67м при наличии возможности).

Реализация ритуальных товаров согласно решению определена с 17 по 21 апреля 2026 г. включительно.

**Примечание: субъект торговли – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговлю (п. 1.28 Закона Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 128-3).*

2. В связи с ограниченным количеством торговых мест, расположенных на площадках, и превышением спроса над их количеством, с целью исключения несанкционированной торговли, соблюдения интересов граждан-покупателей, а также организационных и финансовых интересов предприятия, соблюдения принципа равенства, предприятием принято решение:

2.1. торговые места для размещения нестационарных торговых объектов распределить путем жеребьевки между субъектами торговли;

2.2. о выдаче одной площадки (одного торгового места) одному ИП, юридическому лицу - претенденту на заключение договора (далее – претендент);

2.3. определить условием для заключения договора аренды с субъектами торговли срок его действия с 17 по 21 апреля 2026 г. включительно.

2.4. организацию и проведение жеребьевки осуществляют работники отдела правовой и кадровой работы предприятия.

3. Сроки и место проведения жеребьевки площадок и принятия заявлений на аренду площадки:

| Дата | Время жеребьевки | Место жеребьевки |
|------------|--|------------------------------------|
| 14.04.2026 | с 8:15 до 17:00 обед с 13:00 до 14:00 | г. Гродно, ул. Кирова, 32, каб. 12 |

При наличии свободных мест 15.04.2026 прием заявлений будет с 8:15 до 13:00 по ул. Кирова, 32, каб. 12.

Для входа в здание на домофоне набирать номера 12 и 15.

4. Порядок распределения площадок (проведения жеребьевки).

4.1. Жеребьевка площадок (мест) для торговли, сдаваемых в аренду, расположенных по установленному решением адресу, осуществляется по живой очереди путем вытягивания претендентом - субъектом торговли карточки с номером площадки из общего ящика, где находятся карточки всех 18 площадок, в сроки и время, указанные в пункте 3 Порядка.

4.2. Предприятием не ведутся какие-либо предварительные записи и (или) списки претендентов - субъектов торговли до времени, указанного в пункте 3 Порядка.

4.3. Перед началом первой жеребьевки формируется один ящик, куда помещаются карточки с номерами от 1 до 18 согласно схемам мест у ворот №1 и ворот №2 у входа на кладбище «Аульс» ГГУПП «Спецавтохозяйство».

При проведении последующих жеребьевок в ящик помещаются оставшиеся (невытянутые) карточки.

4.4. Жеребьевка осуществляется открыто, при необходимости может использоваться видеофиксация.

4.5. Участие в жеребьевке претендентов – субъектов торговли будет осуществляться по живой очереди в порядке очередности поступления от

них заявлений.

4.6. Для участия в жеребьевке и заключения договора аренды площадок, претенденту – субъекту торговли следует заполнить и подать соответствующее **ЗАЯВЛЕНИЕ** (образец прилагается).

К заявлению следует приложить:

копию свидетельства о государственной регистрации;
подтверждение о внесении установленных сведений в Торговый Реестр Республики Беларусь;

для ИП: иметь при себе паспорт;

для юридического лица: выписку из Устава в части полномочий директора и копию приказа о назначении директора либо доверенность на имя лица, от чьего имени будет заключаться договор аренды.

5. В случае **отказа** претендентом - субъектом торговли от полученной в ходе жеребьевки площадки (места), работниками предприятия делается соответствующая отметка, в том числе и на заявлении претендента, и карточка с номером возвращается в ящик, из которого она была извлечена в ходе жеребьевки.

Отказ от площадки (места) после подачи заявления осуществляется путем подачи соответствующего заявления об отказе в приемную предприятия. После регистрации заявления и резолюции руководства предприятия, площадка становится свободной и ее карточка с номером возвращается в ящик.

6. Претендент - субъект торговли после отказа от площадки, заявленного в ходе жеребьевки, или после регистрации и рассмотрения заявления об отказе, может **повторно** принять участие в жеребьевке (в случае наличия свободных мест) в порядке живой очереди.

7. Если претендент согласен с номером площадки, полученной по результатам жеребьевки, то номер площадки вносится в его заявление о заключении договора аренды.

8. Согласно заключаемому договору аренды, арендная плата вносится в порядке предоплаты в полном размере за весь период действия договора.

Претендент обязан оплатить арендную плату согласно договору и представить копию квитанции работнику предприятия (кабинет №№ 10, 12, 15 или по электронной почте jur@gkh.by) **на следующий день после проведенной жеребьевки.**

9. В случае не предоставления копии квитанции об оплате в установленные пунктом 13 Порядка сроки заявление претендента аннулируется.

10. Согласно решению, арендная плата за 1 торговое место составляет 2 базовые арендные величины (40,06 рублей) в день.

Оплата производится на расчетный счет предприятия: ВУ34ВАРВ30122253200140000000 в ОАО «Белагропромбанк» ВИС:

ВАРВВУ2Х, УНП 500048360. Назначение платежа: аренда за «Радуница 2026» ФИО.

Договор аренды выдается на руки только после полной оплаты за весь период аренды (при наличии чека об оплате).

Номера телефонов сотрудников предприятия по вопросам заключения договоров аренды: 80336907098, 623039.

Примечания:

- осуществление торговли без внесения соответствующих сведений в Торговый реестр, без заключения договора аренды, либо в неустановленном месте, является нарушением законодательства о торговле, за что предусмотрена административная ответственность в виде штрафа (статья 13.11 КоАП Республики Беларусь);

- за нарушение правил благоустройства и содержания населенных пунктов (загромождение улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования) также предусмотрена административная ответственность в виде штрафа (статья 22.10 КоАП Республики Беларусь);

- лица, осуществляющие торговлю обязаны соблюдать правила торговли, налогового законодательства, в том числе в части обеспечения наличия кассового оборудования.

Заместитель генерального директора



С.Н.Семашко