

Объединенное унитарное
производственное предприятие
«Гродненское городское
жилищно-коммунальное
хозяйство»

Приложение 1
к приказу генерального
директора объединенного
унитарного производственного
предприятия «Гродненское
городское жилищно-
коммунальное хозяйство»
от 20.07.2026 № 07/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в объединенном унитарном производственном предприятии «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - Положение) разработано с учетом требований ст.ст. 53, 55, 132 Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон «О защите персональных данных»), Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц», Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь" и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок видеонаблюдения в объединенном унитарном производственном предприятии «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – Предприятие) в целях, установленных настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на Предприятие, расположенное по адресу: г.Гродно, ул.Кирова, 32.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Предприятия.

1.5. Требования настоящего Положения носят локальный характер и принимаются в дополнение к нормам действующих законодательных актов.

2. ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение на Предприятии может вестись только в целях, для которых оно установлено.

2.2. Цели видеонаблюдения на Предприятии:

2.2.1. обеспечение безопасности на территории и в помещении Предприятия;

2.2.2. предотвращение посягательств на жизнь и здоровье работников и посетителей Предприятия;

2.2.3. предотвращение хищения имущества Предприятия и его работников;

2.2.4. повышение и дополнительный контроль трудовой и исполнительской дисциплины работников Предприятия, в том числе:

2.2.4.1. как дополнительная форма учета времени явки на работу и ухода с нее работников Предприятия, учета времени обеденного перерыва;

2.2.4.2. как дополнительная форма оценки эффективности использования рабочего времени;

2.2.4.3. как дополнительная форма контроля соблюдения должностных обязанностей, а именно с целью исключения: использования работниками Предприятия дорогостоящего оборудования и программного обеспечения в личных целях, возможности в рабочее время и на рабочем месте создавать продукт, для третьих лиц, не входящий в установленное руководством предприятия задание.

2.2.5. повышение качества личного приема граждан, соблюдение требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» со стороны работников предприятия и граждан.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимается руководителем Предприятия на основании настоящего Положения и Правил внутреннего трудового распорядка.

Решение об установке на предприятии видеонаблюдения на рабочих местах принимается в исключительных случаях путем издания приказа, в рамках реализации целей, указанных в подпункте 2.2.4.2 настоящего Положения, учитывая справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

3.2. Работники должны быть проинформированы об установке видеонаблюдения в установленном законом порядке.

3.3. Информация о наличии видеонаблюдения отражается в Правилах внутреннего трудового распорядка Предприятия.

3.4. В местах расположения камер видеонаблюдения должна быть размещена соответствующая информация, обеспечивающая гарантированную ее видимость в дневное и ночное время, до входа на территорию, на которой осуществляется видеонаблюдение. Негласное применение средств видеонаблюдения не допускается.

3.5. Не допускается применение средств видеонаблюдения в местах общего пользования, таких как комната приёма пищи, туалетные комнаты, комнаты отдыха, в местах, которые связаны с выполнением личных нужд работника, а не его трудовых обязанностей.

3.6. Сотрудники, имеющие доступ к системе видеонаблюдения Предприятия, обязаны принимать меры о неразглашении персональных данных (специальных персональных данных) в соответствии с требованиями Закон «О защите персональных данных», а также локальных нормативных актов Предприятия, направленных на защиту персональных данных. Письменные обязательства данных работников хранятся в отделе правовой и кадровой работы.

3.7. Сотрудникам, вновь принимаемым на работу, доводится до сведения о ведение видеоконтроля на предприятии путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка, в которых в обязательном порядке должно быть указано на ведение видеонаблюдения в Предприятия, а также с Положением о системе видеонаблюдения и Политикой видеонаблюдения.

4. РАСПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Системы видеонаблюдения в Предприятия расположены в административных зданиях предприятия по адресам г. Гродно, ул. Кирова, дома 32 и 34, в следующих местах:

- по периметру административного здания Предприятия;
- в коридорах административного здания Предприятия;
- на рабочих местах в кабинетах отделов предприятия – в порядке абзаца 2 пункта 3.1. Положения;
- в приёмной руководителя (с возможностью фиксирования аудиозаписи) для реализации целей подпункта 2.2.5 настоящего Положения;

В кабинетах генерального директора и первого заместителя генерального директора - вне единой системы видеонаблюдения, для реализации целей подпункта 2.2.5 настоящего Положения.

4.2. Лица, ответственные за соблюдение правил эксплуатации, просмотр, хранение и уничтожение данных систем видеонаблюдения, а также лица, имеющие право доступа к записям видеонаблюдения, определяются приказом руководителя.

Предприятие вправе привлекать к обслуживанию системы видеонаблюдения иные организации путем заключения соответствующих договоров.

В договоре должны быть определены требования к мерам по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона «О защите персональных данных» и обязанности по соблюдению конфиденциальности их, а при необходимости – вопросы обработки персональных данных, как уполномоченным лицом.

4.3. Посетители Предприятия информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в контролируемых зонах.

4.4. Просмотр записанных изображений проводится в зоне ограниченного доступа, исключающей доступ к просмотру третьих лиц, лица, имеющие право доступа к записям видеонаблюдения.

4.5. Просмотр записей за сутки осуществляется работником, ответственным за просмотр данных видеонаблюдения, либо при его участии. В случае обнаружения чрезвычайных, нестандартных ситуаций, нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка он должен незамедлительно (но не позднее дня просмотра записи) сообщить об этом руководству Предприятия.

4.6. Просмотр записей и их хранение осуществляются только в целях, указанных в п.2.2 настоящего Положения.

4.7. Просмотр и хранение записей видеонаблюдения в целях, не предусмотренных п.2.2 настоящего Положения, запрещается.

4.8. Срок хранения видеозаписей составляет 36 календарных дней, после этого срока запись подлежит уничтожению (удалению).

4.9. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали хищение либо иное правонарушение, то такие записи должны записываться лицом, ответственным за просмотр записей, с диска видеорегистратора на внешний носитель информации и храниться по решению руководителя в Предприятии в течение срока исковой давности, то есть в течение 3 лет. В случае выявления нарушений трудовой дисциплины (опоздание на работу и т. п.) срок хранения записи - 3 месяца. Срок может быть увеличен по решению руководителя при необходимости использования данных в суде.

4.10. Данные видеокамер могут быть использованы в качестве доказательства факта нарушения работником предприятия трудовой и исполнительской дисциплины.

4.11. Вопрос передачи записей камер видеонаблюдения третьей стороне решается руководителем Предприятия или исполняющим его обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности видеозаписи, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует неопределенный срок.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора

 В.П.Качук
20.07.2026

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета

«20» июль 2026 г. № 10

Юрисконсульт отдела
правовой и кадровой
работы

 Э.А.Сергей
20.07.2026

Приложение 2
к приказу генерального директора
объединенного унитарного
производственного предприятия
«Гродненское городское жилищно-
коммунальное хозяйство»
от 20.07.2026 № 6 Г/н

**Политика видеонаблюдения для
объединенного унитарного производственного предприятия
«Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство»**

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в объединенном унитарном производственном предприятии «Гродненское городское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – Предприятие).

2. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных (работникам Предприятия, посетителям, другим лицам) целей обработки их изображений, зафиксированных на камеры видеонаблюдения, установленные на Предприятии, и отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. На Предприятии видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Ведение скрытого видеонаблюдения возможно только в случаях и порядке, прямо предусмотренных законодательными актами. В связи с чем на Предприятии не осуществляется скрытое видеонаблюдение.

Решение об установке на предприятии видеонаблюдения на рабочих местах принимается в исключительных случаях с обоснованием конкретной цели в рамках действующего законодательства учитывая справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников оператора, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте Предприятия.

5. На предприятии видеонаблюдение:

5.1. осуществляется для целей:

5.1.1 обеспечения безопасности на территории и в помещении Предприятия; предотвращение посягательств на жизнь и здоровье

работников и посетителей Предприятия; предотвращение хищения имущества Предприятия и его работников - в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь" и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

5.1.2. повышения и дополнительного контроля трудовой и исполнительской дисциплины работников Предприятия (подпункт 2.2.4 пункта 2 Положения о видеонаблюдении) в рамках реализации требований п.п. 2, 9 ч. 1 ст. 55; п.п. 1,2,4 ч. 1 ст. 53 и ст.132 Трудового кодекса Республики Беларусь;

5.1.3. повышения качества личного приема граждан, соблюдение требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» со стороны работников предприятия и граждан - в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Для целей, указанных в подпункте 5.1.1 Политики, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в указанных случаях, не требуется на основании абзаца двадцатого статьи 6 и абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

5.2. не используется для:

5.2.1. учета, фактически отработанного работниками и внесение данных в табель;

5.2.2. уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

5.2.3. записи звука, за исключением использования видеонаблюдения в соответствии с подпунктом 5.1.3 Политики.

6. Видеонаблюдение не ведется в местах общего пользования, таких как комната приёма пищи, туалетные комнаты, комнаты отдыха, в местах, которые связаны с выполнением личных нужд работника, а не его трудовых функций.

7. Срок хранения видеозаписей составляет 36 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному или письменному поручению генерального директора (лица, исполняющего его обязанности), для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен в течение срока исковой давности, то есть в течение 3 лет. В случае выявления нарушений

трудовой дисциплины (опоздание на работу и т. п.) срок хранения записи – 3 месяца. Срок может быть увеличен по решению руководителя при необходимости использования данных в суде.

8. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей, и не подлежат изменению, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Субъект персональных данных имеет право:

9.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Предприятием, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения Предприятия;
- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных на Предприятии;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

9.2. на получение от Предприятия информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых на Предприятии, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

9.3. на обжалование действий (бездействия) и решений Предприятия, нарушающих его права при обработке персональных данных, в том числе в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством и законодательством, регулирующим вопросы обработки персональных данных.

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными на Предприятии, субъект персональных данных подает генеральному директору (лицу, исполняющего его обязанности) Предприятия заявление в письменной форме.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что на Предприятии видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 36 дней, если иное не определено в части второй пункта 7 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

11. Предприятие не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 10 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (на e-mail предприятия, телефон, факс и т.п.).

12. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятия, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных к заместителю генерального директора Качуку Виталию Петровичу (8-0152-710124).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора

В.П.Качук

20.07.2026

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета

«20» июля 2026 г. № 10

Юрисконсульт отдела
правовой и кадровой
работы

Э.А.Сергей

20.07.2026